

A - Comment faire pour obtenir un mot de passe et accéder à l'intranet?

- 1^{re} étape : visitez www.lacorpo.qc.ca et cliquez sur le bouton « **Nouvel abonné** » pour obtenir un mot de passe
2^e étape : cliquez sur le bouton **CONNEXION** et entrez votre courriel et votre mot de passe et cliquez à nouveau sur **CONNEXION**
3^e étape : vous serez alors dans l'intranet et vous verrez votre nom sous le logo de Lacorpo

B - Comment faire pour acheter des livres?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : sous l'onglet **BOUTIQUE**, cliquez sur « **livres en vente** » optez pour les livres de votre choix et poursuivez avec les instructions

C - Comment faire pour déterminer mes besoins de formations pour la session en cours?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : cliquez sur le bouton « **Mes besoins de formations** » dans le coin supérieur droit de l'écran et poursuivez avec les instructions

D - Comment faire pour m'inscrire à des formations en ligne?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : sous l'onglet **FORMATIONS EN LIGNE**, optez pour les formations de votre intérêt et poursuivez avec les instructions

E - Comment faire pour mettre à jour mes coordonnées dans le site?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : cliquez sur le bouton « **Mon profil** »
3^e étape : modifiez les informations et enregistrez

F - Comment faire pour effectuer une formation en ligne à laquelle je suis déjà inscrit?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : sous l'onglet **FORMATIONS EN LIGNE**, cliquez sur la formation où vous êtes déjà inscrit
3^e étape : suivre les instructions pour accéder et étudier la matière à examen
4^e étape : lorsque vous êtes prêt à effectuer l'autoévaluation, répétez les étapes 1, 2 et 3 et cliquez sur le bouton « **faire cette autoévaluation** » ce qui démarrera aussitôt l'examen chronométré

G - Comment faire pour visionner gratuitement une formation vidéo?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : sous l'onglet **FORMATIONS EN LIGNE**, cliquez sur la Capsule vidéo de votre choix et sur « **Voir gratuitement les capsules vidéo** »
3^e étape : pour faire l'autoévaluation en ligne rattachée à la formation vidéo, cliquez alors sur le bouton « **Ajouter dans le panier** »

H - Comment faire pour accéder à mon certificat?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : sous l'onglet **FORMATIONS EN LIGNE**, cliquez sur la formation réussie
3^e étape : cliquez sur le bouton « **Imprimer l'attestation** » et enregistrez vos UFC à la CSF

I - Comment faire pour accéder à mon relevé de notes?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : sous l'onglet **FORMATIONS EN LIGNE**, cliquez sur le bouton « **Relevé de notes** » dans le coin supérieur droit de l'écran
3^e étape : cliquez sur le certificat désiré, imprimez-le si requis et enregistrez au besoin vos UFC à la CSF

J - Comment faire pour enregistrer mes UFC à la Chambre de la sécurité financière?

- 1^{re} étape : accédez à l'intranet de www.lacorpo.qc.ca suivant la procédure A
2^e étape : entrez votre numéro de permis et votre mot de passe et cliquez à nouveau sur « **Se connecter** »
3^e étape : cliquez sur votre **NOM** et sur **MON DOSSIER UFC** et ensuite sur l'onglet **SAISIE D'ACTIVITÉS RÉALISÉES**